



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа 30.11.2022г.

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в
органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа

В соответствии с ч.1,2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ч.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом требований п.2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании постановления Правительства Амурской области от 17.12.2019 № 725 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области», Совет народных депутатов Благовещенского муниципального округа

р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2023 года решение Благовещенского районного Совета народных депутатов от 21.12.2015 № 281 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского района» (в редакции решений от 26.02.2018 № 39, от 27.09.2018 № 77, от 08.10.2020 № 235, от 16.04.2021 № 276, от 28.01.2022 № 345, от 30.09.2022 № 397).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа

С.А. Матвеев

Глава
Благовещенского муниципального округа

Д.В. Салтыков

02.12.2022 г.

№ 68



Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципального округа ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа о бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в регионе.

Статья 2

1. Муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе:

Стаж муниципальной службы	Процент должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы муниципального округа - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы муниципального округа:

- по должности начальник управления, имеющего статус юридического лица – в размере от 150 до 180 процентов должностного оклада;

- по прочим главным должностям муниципальной службы муниципального округа - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы муниципального округа:

- по должности начальник отдела, в составе администрации муниципального округа, аппарата Совета народных депутатов муниципального округа - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- по прочим ведущим должностям муниципальной службы муниципального округа - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы муниципального округа - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы муниципального округа - в размере до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке,

определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения решения задач и исполнения функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение - дифференцированно (максимальный размер ограничивается 3,25 должностного оклада);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь - в размере одного должностного оклада;

8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - в размерах, предусмотренных в приложении № 2 к Положению об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

2. Муниципальному служащему, имеющему ученую степень и работающему по соответствующему профилю, устанавливается ежемесячная надбавка в размере:

1) кандидату наук - 10 процентов должностного оклада;

2) доктору наук - 20 процентов должностного оклада.

3. Муниципальному служащему муниципального округа, замещающему должность в юридической службе, в основные обязанности которого входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющему высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 процентов должностного оклада.

4. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, надбавки за ученую степень, материальной помощи и других выплат устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Статья 3

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом нормативов, установленных в соответствии с частью 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 17.12.2019 № 725 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих области и на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области».

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются также средства на:

1) выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока;

2) иных дополнительных выплат (надбавку за ученую степень, надбавку за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и области.

3. Руководитель органа местного самоуправления муниципального округа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа между выплатами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи.

4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих ежегодно утверждается главой Благовещенского муниципального округа в разрезе распорядителей бюджетных средств с учетом части 1 настоящей статьи.

Статья 4

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа

№ п/п	Должность муниципальной службы муниципального округа	Должностной оклад в рублях
1.	Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель главы администрации муниципального округа	12620
2.	Управляющий делами	9590
3.	Начальник управления, имеющего статус юридического лица, председатель комитета, имеющего статус юридического лица, начальник отдела, имеющего статус юридического лица	9306
4.	Заместитель: начальника управления, имеющего статус юридического лица, председателя комитета, имеющего статус юридического лица, начальника отдела, имеющего статус юридического лица	8592
5.	Начальник управления	8143
6.	Заместитель начальника управления	7789
7.	Начальник отдела	7671
8.	Советник главы муниципального округа	7077
9.	Пресс-секретарь главы муниципального округа	6837
10.	Заместитель начальника отдела, руководитель сектора	6611
11.	Консультант	5701
12.	Главный специалист	5588
13.	Ведущий специалист	5124
14.	Специалист 1 категории	4543
15.	Специалист 2 категории	4321
16.	Специалист	4090
17.	Ведущий инспектор	3410
Аппарат контрольно-счетной палаты Благовещенского муниципального округа		
18.	Главный инспектор	6611
19.	Старший инспектор	5701

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

№ п/ п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (рублей)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	4453
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	4197
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	3960
4.	Муниципальный советник 1 класса	3609
5.	Муниципальный советник 2 класса	3352
6.	Муниципальный советник 3 класса	3117
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	2765
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	2530
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	2275
10 .	Референт муниципальной службы 1 класса	2052
11 .	Референт муниципальной службы 2 класса	1717
12 .	Референт муниципальной службы 3 класса	1604
13 .	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1381
14 .	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1250
15 .	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1027

О дополнительных выплатах муниципальным служащим в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области".

1.2. Положение устанавливает порядок начисления и выплаты следующих дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления (далее - дополнительные выплаты):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) материальная помощь;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.3. Дополнительные выплаты направлены на стимулирование деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа (далее - муниципальный служащий) для улучшения качества выполняемой ими работы, повышения исполнительской дисциплины, ответственности за порученное дело, развитие активности и инициативы в реализации задач в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов на содержание аппарата администрации муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа, аппарата Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа.

2. Условия и порядок начисления и предоставления дополнительных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным актом главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа, Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа в размерах, предусмотренных в Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

Критериями, определяющими размер надбавки, являются:

- квалификация муниципального служащего,
- компетентность,
- инициативность,
- ответственность,
- особые условия труда муниципального служащего.

Наряду с этим учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение полномочий администрации муниципального округа, Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа;
- надлежащее и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- выполнение иных особых поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;
- подготовка, проведение экспертизы и визирование нормативных правовых актов;
- участие в комплексных проверках;
- работа и командировки в выходные и праздничные дни.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому муниципальному служащему персонально, как правило, на календарный год и может быть увеличена или снижена по результатам работы муниципального служащего за прошедший год. Предложения об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы вносятся непосредственными руководителями муниципального служащего и представляются в отдел муниципальной службы и документационного обеспечения администрации муниципального округа, руководителям структурных подразделений администрации, Совету народных депутатов муниципального округа не позднее 20 декабря текущего года для подготовки проекта распорядительного акта главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа об установлении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на следующий год. В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указываются основания для увеличения или снижения размера надбавки конкретному муниципальному служащему.

2.1.3. При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу муниципального округа в аппарат администрации, структурные подразделения администрации муниципального округа, аппарат Совета народных депутатов муниципального округа ему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который может быть увеличен по истечении испытательного срока.

2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распорядительным актом главы муниципального округа в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской

Федерации.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий - с учетом обеспечения задач и функций структурного подразделения, исполнения должностных инструкций (максимальный размер не ограничен, размер премии, предусмотренный при формировании фонда оплаты труда, 25% должностного оклада муниципального служащего ежемесячно).

2.3.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим ежемесячно распорядительным актом главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа, Советом народных депутатов муниципального округа на основании предложений непосредственного и вышестоящего руководителя муниципального служащего с указанием основания для установления размера премии.

2.3.2. Критериями, определяющими право муниципального служащего на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- проявление высокого профессионализма при исполнении заданий и поручений руководства и своих должностных обязанностей;
- проявление творчества и инициативы в процессе служебной деятельности;
- использование современных методов и технологий в работе в пределах своих полномочий;
- досрочное качественное выполнение поручений и заданий руководства, проектов постановлений и распоряжений главы муниципального округа, установленной отчетности и информации, представляемой в соответствующие органы и др.

2.3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не начисляется:

- за месяц, в течение которого к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- за период нахождения в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без содержания, по уходу за ребенком;
- за период временной нетрудоспособности.

2.3.5. В случае частичного невыполнения условий, указанных в п. 2.3.2 настоящего Положения, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий у муниципального служащего может быть снижен.

2.3.6. В случае невыполнения условий, указанных в п. 2.3.2 настоящего Положения, у муниципального служащего не наступает право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего и производится единовременно по письменному заявлению

муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней независимо от количества предоставляемых частей отпуска за календарный год.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение дифференцировано (максимальный размер ограничивается тремя должностными) и выплачивается каждому муниципальному служащему ежемесячно в размере до трех должностных окладов муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения каждому муниципальному служащему устанавливается нанимателем распорядительным актом дифференцировано в размере до трех должностных окладов, как правило, на календарный год не позднее 1 февраля текущего года в пределах лимита средств, предусмотренных на эти цели.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.5.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- высокие личные показатели в работе;
- своевременное выполнение распоряжений (приказов) и указаний вышестоящих руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы муниципального служащего за месяц и зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей в соответствии с п. 2.5.3 настоящего Положения, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

2.5.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления ежемесячного денежного поощрения связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению штатной численности, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.5.6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен отдельным муниципальным служащим, допустившим служебные упущения или нарушившим трудовую дисциплину, в расчетном периоде по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями, - до

50%;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей - до 50%;

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин - до 70%;

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения - до 70%;

- невыполнение или несвоевременное выполнение ежемесячных планов работы - до 30%;

- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов - до 50%;

- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового или информационного обеспечения - до 60%;

- нарушение применения федерального и областного законодательства, НПА муниципального округа - до 50%;

- подготовка и принятие к производству нормативных актов, противоречащих действующему законодательству, - до 50%;

- нарушение сроков ответов на письма и жалобы, сроков согласования проектов правовых и иных документов - до 50%;

- нарушение контроля за поступающими документами - до 50%;

- нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности, кассовых операций - до 50%;

- нарушение служебного распорядка - до 50%.

2.5.7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения может также производиться за другие упущения в работе, не указанные в настоящем Положении, с учетом специфики работы аппарата администрации и структурных подразделений администрации муниципального округа, аппарата Совета народных депутатов муниципального округа.

2.5.8. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения устанавливается распорядительным актом главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа на основании предложений непосредственного и вышестоящего руководства муниципального служащего с указанием основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.6. Материальная помощь.

2.6.1. Материальная помощь муниципальным служащим производится единовременно по письменному заявлению в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год.

2.6.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы муниципального округа, приказ руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа, распорядительного акта Совета народных депутатов муниципального округа.

2.6.3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

2.6.4. Неиспользованная муниципальным служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря

текущего года.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается распорядительным актом главы муниципального округа, руководителя структурного подразделения администрации муниципального округа, распорядительного акта Совета народных депутатов муниципального округа и выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в установленном размере.

3. Заключительные положения

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в п. 1.2 раздела 1, начисляются и выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии со статьей 23 Закона Амурской области от 31 августа 2007 г. № 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" за безупречную и эффективную муниципальную службу могут устанавливаться следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех должностных окладов по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;
- 4) поощрения и награждения органа местного самоуправления;
- 5) иные виды, установленные в соответствии с федеральными законами.

3.3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.2 настоящей статьи принимается представителем нанимателя и оформляется актом органа местного самоуправления.

Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется нормативным правовым актом Благовещенского муниципального округа.

Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.2 настоящей статьи, производится в размере не более двух должностных окладов по замещаемой должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом Благовещенского муниципального округа.